



سياسة تعارض المصالح

1. الغرض

تمّ تصميم هذه السياسة لحماية نزاهة ميرسي كور وتعزير ثقة الناس المستمرة بها من خلال ضمان تجنّب أي تعارض قائم أو مُحتمل و / أو مُتصوّر في المصالح، سواء كان مُباشراً أو غير مباشر، أو تتم إدارته بشكل مناسب من خلال ضمان عدم وجود أي مكاسب شخصية غير مستحقة، والإفصاح الفوري والكامل والتنحي والإبلاغ عنها.

2. نطاق السياسة

تتطبق هذه السياسة على: ميرسي كور جلوبال و ميرسي كور أوروبا و ميرسي كور هولاندا والشركات التابعة لها والمنظمات التابعة لها (مجتمعة "ميرسي كور")؛ أعضاء مجالس إدارة ميرسي كور، الموظفين، أعضاء الإدارة، أعضاء الفريق، الموظفين المُعارين، المتدربين، والمتطوعين (مجتمعين "أعضاء الفريق").

3. بنود السياسة

تتوقع ميرسي كور أن يلتزم أعضاء فريقها بأعلى معايير المساءلة، الأمر الذي يتطلّب سلوكاً صادقاً وأخلاقياً. وهذا يقتضي أن أي تعارض مُحتمل في المصالح، بين المصالح الشخصية لعضو الفريق والمصالح العليا لميرسي كور أو المُستفيدين منها، لا تُؤدّي إلى منفعة شخصية غير ضرورية، وأن يتم الإفصاح عنها، وأن يتم مراجعتها والموافقة عليها بشكل مستقل قبل ظهورها. تتضمن الأمثلة على حالات تعارض المصالح، على سبيل المثال لا الحصر:

- أ. أن تُشارك ميرسي كور في أي مُعاملة مع طرف ذي صلة بعضو الفريق أو تقدّم أي شيء ذي قيمة له؛
- ب. أن تتخذ ميرسي كور قرارات توظيف تشمل أفراد عائلة ما، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما إذا كان سيتم تعيين أحد أفراد العائلة أو ترقّيته أو إنهاء خدمته؛
- ت. أن يكون هناك كيان لدى عضو الفريق فيه مصلحة مالية أو تحكّم يتنافس مع ميرسي كور للحصول على تمويل من المانحين أو فرص مالية أو برنامجية أو فرص أخرى؛
- ث. أعضاء الفريق المُغتربين الذين يُشاركون بشكل مباشر أو غير مباشر، إمّا باسمهم أو من خلال اسم أو وكالة لشخص آخر، في أي عمل أو مهنة أو شغل في البلدان الأجنبية التي تم تعيينهم فيها، أو تقديم قروض أو استثمارات إلى أو في أي عمل أو مهنة أو شغل في الدول الأجنبية التي يتم تعيين المُغترب إليها. هذا مطلب إلزامي بموجب منح الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ولا يمكن التنازل عنه أو الموافقة عليه للمغتربين الذين يتم تمويلهم كلياً أو جزئياً بشكل مباشر من اتفاقيات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية؛

3.2 لكي يكون اعتبار تعارض المصالح معتمداً بشكل صحيح وخالياً من الفساد، يجب أن: (أ) لا ينطوي على منفعة شخصية لا داعي لها؛ و (ب) يجب على عضو الفريق المتعارض المحتمل القيام بكل ما يلي:

3.2.1 الإفصاح - في أقرب فرصة وقبل نشوء التعارض، افصح كتابياً عن التفاصيل الكاملة لتعارض المصالح المحتمل لكل من (أ) أعضاء الفريق المسؤولين عن مراجعة واتخاذ القرارات المتعلقة بالمعاملة و (ب) إلى:

أ. لأعضاء الفريق الخاضعين لإشراف مدير قطري معين أو مديرهم القطري أو الشخص المعين من قبل المدير القطري لتلقي مثل هذه الإفصاحات؛

ب. بالنسبة لأعضاء الفريق الذين لا يخضعون لإشراف المدير القطري، أو عضو الفريق التنفيذي في مبرسي كور الذي يُشرف على وظيفتهم أو الشخص المعين من قبل عضو الفريق التنفيذي لتلقي مثل هذه الإفصاحات؛ أو...

ت. بالنسبة لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الفريق التنفيذي، إلى مجلس الإدارة الكامل لمبرسي كور، ولجنة التدقيق والمخاطر المشتركة لمبرسي كور و / أو المستشار العام لمبرسي كور (الذي سيضمن الكشف عنها لمجلس الإدارة حسب الضرورة)؛

3.2.2 التنحي - أن يتنحوا وأن لا يُشاركوا في أي قرار أو موافقة أو إدارة مستمرة تتعلّق بالمعاملة أو تعارض المصالح. يجب أن يبدأ التنحي في اللحظة التي يُدرك فيها عضو الفريق أن تعارضاً محتملاً في المصالح قد ينشأ ويجب أن يستمر طوال مدة تعارض المصالح المحتمل (على سبيل المثال، لا يمكن لعضو الفريق المشاركة في قرار شراء عنصر معين وهو يعلم أن المصدر الوحيد المحتمل للعنصر هو شركة يكون لعضو الفريق مصلحة مالية فيها؛ ولا يمكن لعضو الفريق المتعارض المشاركة في الإشراف على العمل أو اتخاذ القرارات المتعلقة بالدفع لطرف ذي صلة)؛ و

3.2.3 الإبلاغ - تأكد من الإبلاغ عن المعاملة في نموذج استبيان تعارض المصالح السنوي لعضو الفريق.

3.3 بالإضافة إلى عمليات الموافقة المعيارية المعمول بها لنوع المعاملة أو المنفعة المعنية، يجب أيضاً الموافقة على تعارض المصالح المحتمل من قبل المشرف على عضو الفريق المتعارض والمدير القطري أو التنفيذي، حسب الحالة. يجب أن تتم الموافقة على تضارب المصالح المحتمل الذي يشمل أعضاء الفريق التنفيذي أو أعضاء مجلس الإدارة (أو أي فرد آخر يُحدده المُستشار العام ومراقب الشركة كأفراد غير مؤهلين بموجب قواعد مصلحة الضرائب الأمريكية غير الربحية) من قبل لجنة التدقيق والمخاطر المشتركة التابعة لمبرسي كور دون مشاركة أعضاء الفريق المحتمل تعارض مصالحهم. في بعض الحالات، قد تطلب الأمر أيضاً موافقة مجلس الإدارة الكامل لكيان مبرسي كور.

3.4 يجب على أعضاء الفريق الذين لم يكونوا على علم في البداية بحدوث معاملة أو منفعة قد تشكل تضارباً محتملاً في المصالح، الإفصاح عن المعاملة أو المنفعة والإبلاغ عنها بمجرد علمهم بالمعاملة أو الفائدة. إذا كان أعضاء الفريق على دراية بالمعاملة أو الفائدة، فمن المتوقع أن يفهموا هذه السياسة ويعرفوا أنها ستشكل تضارباً محتملاً في المصالح ويجب الإفصاح عنها قبل نشوء التعارض. بالإضافة إلى ذلك، لمساعدة مبرسي كور على تحديد تعارض المصالح المحتمل، يتعين على أعضاء الفريق الإبلاغ عن الكيانات التي لديها مصلحة مالية أو سيطرة عليها في استبيانات تضارب المصالح السنوية.

3.5 أي تضارب في المصالح يتضمّن منفعة شخصية غير مستحقة لعضو الفريق أو طرف ذي صلة سوف يُنظر إليه على أنه فساد بموجب سياسة مكافحة الفساد التابعة لمبرسي كور. يمكن أن يخضع أعضاء الفريق الذين يخرطون عن عمد في تعارض مصالح غير معتمد إلى إجراء تأديبي يصل إلى ويتضمن إنهاء الخدمة حتى لو لم تكن هناك منفعة شخصية غير مستحقة.

3.6 ستضمن ميرسي كور وأعضاء الفريق أيضًا أن سلوك ميرسي كور وتفاعلاتها مع ممثلي الكيانات التي تتعامل معها ميرسي كور لا تخلق تعارضًا في المصالح بالنسبة لأولئك الممثلين، وفي حالة ظهور تعارض محتمل، فإن الممثل يتعامل مع التعارضات وفقًا للقواعد والعمليات والإجراءات الداخلية للكيان الشريك وبما يتوافق مع التزام ميرسي كور بالإفصاح وسحب الاستخدام والإبلاغ. وبالمثل، عندما تستأجر ميرسي كور أعضاء فريق من الكيانات التي تتعامل معها، ولا سيما الجهات المانحة، فإنها ستعمل مع عضو الفريق الجديد لضمان أن سلوكه في ميرسي كور لا ينتهك أيًا من قواعد تعارض مصالح صاحب العمل السابقة التي لا تزال سارية بعد أن بدئه العمل في ميرسي كور.

4. عمليات وإجراءات مطلوبة من أجل ضمان الامتثال

تضمن ميرسي كور الامتثال لهذه السياسة من خلال العمليات والإجراءات المناسبة، بما في ذلك:

4.1 يتم إبلاغ جميع أعضاء الفريق وتدريبهم على ما يتطلبه العمل بهذه السياسة (عبر التدريب على قواعد السلوك أو مواد توجيه مجلس الإدارة) ومسؤولياتهم بموجبها، بما في ذلك ما يعنيه تعارض المصالح وكيفية الإبلاغ عنها، ويصدق جميع أعضاء الفريق على أنهم فهموا هذه السياسة ووافقوا على الالتزام بها؛

4.2 مطالبة جميع أعضاء الفريق بإكمال الاستبيان السنوي حول تعارض المصالح، وإدراج جميع الكيانات التي لديهم مصلحة مالية أو تحكم فيها، والإبلاغ عن أي تعارض مصالح محتمل تم الكشف عنه واعتماده مسبقًا، والإقرار بالامتثال لهذه السياسة؛

4.3 توفير إرشادات و / أو تدريب إضافي للوظائف التي توجد فيها فرصة أكبر لظهور تعارض في المصالح، مثل مهام الشراء؛

4.4 التأكد من أن القرارات، ولا سيما قرارات مجلس الإدارة، للموافقة على أي معاملة تنطوي على تعارض محتمل في المصالح موثقة بالكامل مع المحاضر المقابلة التي تعكس بدقة الأشخاص الحاضرين والمناقشة والقرار (بما في ذلك التصويت) المتعلق بالمعاملة؛ و

4.5 التأكد من أن جميع أعضاء الفريق يُمكنهم دون الكشف عن هويتهم (إذا اختاروا ذلك) الإبلاغ عن تعارض المصالح غير المعتمد وأن جميع هذه التقارير يتم تقديمها بسرعة إلى الخط الساخن العالمي للنزاهة لدى ميرسي كور والتحقيق فيها بشكل مستقل وشامل ومتابعتها بالكامل (راجع سياسة ميرسي كور حول البلاغات الأخلاقية و الشكاوي).

5. إدارة السياسة والمسؤوليات

5.1 فريق الأخلاقيات في ميرسي كور، تحت إشراف المستشار العام لميرسي كور، مسؤول عن:

5.1.1 ضمان أن تظل هذه السياسة محدثة ومتوافقة مع القوانين ومتطلبات الجهات المانحة؛

5.1.4 الإشراف على الإبلاغ والتحقيق والمتابعة فيما يتعلق بادعاءات تضارب المصالح غير المعتمدة بطريقة تنفق مع سياسات ميرسي كور لمكافحة الفساد و البلاغات الأخلاقية و الشكاوي؛

5.1.5 العمل على مراجعة هذه السياسة كل عامين وتقديم توصيات التنقيح على موافقة المجلس.

5.2 المديرين القطريين وأعضاء الفريق التنفيذي في جميع البلدان والمناطق التي تعمل فيها ميرسي كور مسؤولون عن:

5.2.1 خلق والحفاظ على بيئة وثقافة تضمن السلوك الصادق والأخلاقي والمسؤول ولا تسهل تعارض المصالح؛

5.2.2 ضمان التنفيذ الكامل لهذه السياسة في منطقة عملياتهم؛

5.2.3 التأكيد من أن القرارات التي تنطوي على تعارض محتمل في المصالح التي يتم لفت انتباههم إليها لا تنطوي على أي منفعة شخصية غير مستحقة وأنها مستقلة تمامًا عن أي أعضاء فريق قد يكون لديهم تضارب مصالح؛

5.3 الموارد البشرية هي المسؤولة عن:

5.3.1 التأكيد من أن جميع أعضاء الفريق يتلقون تدريبًا على قواعد السلوك الأخلاقي ويصدقون على فهم هذه السياسة؛

5.3.2 توزيع وجمع استبيانات تعارض المصالح السنوية لجميع أعضاء الفريق باستثناء أعضاء الفريق التنفيذي وأعضاء مجلس الإدارة؛

5.4 المستشار العام مسؤول عن:

5.4.1 توزيع وجمع استبيانات تعارض المصالح السنوية لجميع أعضاء الفريق التنفيذي وأعضاء مجلس الإدارة (وجميع الأفراد الآخرين غير المؤهلين وفقًا لقواعد مصلحة الضرائب الأمريكية)؛ و

5.4.2 تقديم المشورة لمجلس الإدارة بشأن ضمان الإفصاح السليم، والتنحي والموافقة على تعارض المصالح المحتمل الذي يشمل أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الفريق التنفيذي.

6. تعاريف

6.1 "تعارض المصالح" يحدث عندما تتعارض المصالح الشخصية أو المهنية أو التجارية لأحد أعضاء الفريق أو الطرف ذي الصلة مع المصالح العليا لميرسي كور أو قد تعطي مظهرًا متضاربًا مع مصالح ميرسي كور و / أو عندما تقوم المصالح الشخصية لعضو الفريق أو الطرف المرتبط به أو ولاءاته بمنعهم من اتخاذ قرار في يصب في المصلحة العليا لميرسي كور.

6.2 "عضو العائلة" يشمل أي شخص يُقيم مع عضو الفريق. ويشمل أيضًا أولياء أمور أعضاء الفريق والأشقاء والأزواج أو الشركاء المنزليين والأطفال. يمكن أن يشمل أيضًا أي فرد آخر من أفراد العائلة أو شريكًا رومانسيًا أو صديقًا مقربًا إذا كانت العلاقة تُمكن عضو الفريق من أن يستفيد شخصيًا من معاملة مع أحد أفراد العائلة أو صديق معين.

6.3 "مصلحة مالية أو حصة غالبية" تشمل أي ملكية أو حصة غالبية أو إدارة كاملة أو جزئية، مباشرة أو غير مباشرة لكيان، سواء كان ذلك بشكل ربحي أو غير ربحي، وأي حقوق رسمية أو غير رسمية للدفع من شركة ما، بما في ذلك دفع جزء من الربح أو الإيرادات، أو الدفع مقابل السلع أو الخدمات المقدمة عند إمكانية تعلق السلع أو الخدمات بأي حال من الأحوال بميرسي كور أو عملها. لا تعد ملكية أقل من 5% من الأسهم في شركة مطروحة للتداول العام مصلحة مالية لأغراض هذه السياسة.

6.4 "الطرف ذو الصلة" يشمل عضو فريق ميرسي كور، أحد أفراد العائلة المقربين لعضو فريق ميرسي كور، أو أي كيان يكون لعضو فريق ميرسي كور أو أي عائلة قريبة من عضو فريق ميرسي كور مصلحة مالية أو حصة غالبية مباشرة أو غير مباشرة فيها أو على وشك الحصول على مصلحة مالية أو حصة مباشرة أو غير مباشرة فيها.

6.5 "المنفعة الشخصية غير المستحقة" تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي فائدة تعود على عضو الفريق أو طرف ذي صلة لا تعرضها ميرسي كور أو توافق عليها في السياق العادي لأعمالها ومعاملاتها التجارية. وهذا يشمل الانخراط في المعاملات التي قد لا تشارك ميرسي كور فيها إلا من أجل العلاقة، وتقديم شروط خاصة، ودفع أكثر من أسعار السوق، وتقليل معايير الرقابة أو الجودة، وعدم الانخراط في النزاعات

والدعاوى السالفة الذكر. وهي تشمل المعاملات التي تتضمن منافع زائدة، مُحدّدة وفقاً لقواعد مصلحة الضرائب الأمريكية فيما يتعلق بمعاملات المنافع الزائدة كعاملة يتم فيها توفير منفعة اقتصادية بواسطة ميرسي كور، بشكل مباشر أو غير مباشر، إلى أو لاستخدام أحد أعضاء مجلس الإدارة أو عضو الفريق التنفيذي (أو فرد آخر غير مُؤهل وفقاً لما يُحدده المُستشار العام والمراقب المالي)، وتتجاوز قيمة المنفعة الاقتصادية المقدمة من ميرسي كور قيمة المقابل الذي تتلقاه. كما تتضمن أيضاً مشاركة معلومات سرية أو مملوكة لشركة ميرسي كور مع طرف ذي صلة يتنافس على أي فرصة مع ميرسي كور.

7. موافقة المجلس على السياسة

تمت الموافقة على هذه السياسة من قبل مجلس إدارة ميرسي كور في 28 يونيو 2018 ومجلس إدارة ميرسي كور أوروبا في 21 يونيو 2018. لا يجوز تعديل هذه السياسة أو تغييرها إلا بموافقة المجلس (المجالس).

التاريخ

الأمين العام لدى ميرسي كور